**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**կնքված պայմանագրի մասին**

ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարությունը ստորև ներկայացնում է իր կարիքների համար **համացանցի կամ ներքին ծառայողական կայքի (ինտրանետի) համար սերվերային հավելումի մշակման ծառայությունների** ձեռքբերման նպատակով ՀՀԿԳՄՍՆԳՀԾՁԲ-24/19 ծածկագրով գնման ընթացակարգի արդյունքում 23.01.2024թ կնքված №ՀՀԿԳՄՍՆԳՀԾՁԲ-24/19 պայմանագրի մասին տեղեկատվությունը`

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Գնման առարկայի** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Չ/Հ** | | **անվանումը** | | | **չափման միավորը** | | | **քանակը[[1]](#footnote-1)** | | | | | **նախահաշվային գինը** | | | | | | | | | | **համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)** | | | | | | | **պայմանագրով նախատեսված համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)** | | | |
| **առկա ֆինանսական միջոցներով[[2]](#footnote-2)** | **ընդհանուր** | | | | **/ՀՀ դրամ/** | | | | | | | | | |
| **առկա ֆինանսական միջոցներով[[3]](#footnote-3)** | | | | | | **ընդհանուր** | | | |
| **1** | | Համացանցի կամ ներքին ծառայողական կայքի (ինտրանետի) համար սերվերային հավելումի մշակման ծառայություններ | | | դրամ | | | - | 1 | | | | - | | | | | | 1437000 | | | | Ծառայությունն իր մեջ ներառում է.  Շտեմարանի ծրագրային սպասարկում  Շտեմարանը ենթադրում է թանգարանների կողմից մուտքագրման անընդհատական պրոցես, որի ժամանակ ի հայտ են գալիս չնախատեսված խնդիրներ, որոնք պա­հանջում են շտապ լու­ծումներ և շտկումներ:  Այսպիսով, որպեսզի ապահովվի շտե­մարանի բնականոն աշխատանքը, անհրաժեշտ է, որ մշտապես հսկողության տակ գտնվեն մշակութային արժեքների տեղեկատվական շտեմարանի ծրա­գրային ապա­հովման խնդիրները: Ուստի, շտեմարանի ծրագրային սպասարկողը պետք է`   * կատարի շտեմա­րանի տեխ­նի­կական համակարգի կառավարման հետ կապված աշխա­տանք­ներ, * ծրագրային ապահովման մեջ կատարի անհրաժեշտ փոփոխություններ, * հետևի հնացած տեխնալոգիաներին, վտանգավոր ծրագրային ապահովումները փոխարինելով այլընտրանքով` կատարելով ծրագրային անհրաժեշտ թարմացումներ, * ողջամիտ ժամկետներում կատարի պատվիրատուի պահանջները, * առկա ծրագրային ապահովման աշխատանքի խափանման կամ սխալ աշխատանքի ժամանակ կատարի անհրաժեշտ ուղղումներ:   Ծրագրային սպասարկումը ենթադրում է նաև պարբերական տեխնիկական խորհրդատվություն ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության մշակութային ժառանգության և ժողովրդական արհեստների վարչության մշակութային արժեքների պահպանման և ներմուծման բաժնի համապատասխան աշխատակիցների, ինչպես նաև տեղեկույթ տրամադրող կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետներին։  Շտեմարանի սերվերի սպասարկում  Սերվերի սպասարկողը պետք է`   * կատարի սերվերային ծրագրային ապահովման մշտական մոնիթորինգ,   հետևի սերվերի ծրագրային ապահովման թարմացումներին, ժամանակին թարմացնի դրանք,   * պարբերաբար ստուգի վտանդավոր ծրագրային ապահովման առկայությունը սերվերում և հեռացնի դրանք, * այլ բնույթի խնդիրներ առաջանալու դեպքում ժամանակին վերացնի դրանք, * սերվերային ռեսուրսների սպառման ժամանակ հնարավորինս շուտ հայտնի այդ մասին, թե ինչ անհրաժեշտ միջոցներ պետք է ձեռնարկել, կայքի անխա­փան աշխա­տանքն ապահովելու համար :   Տեխնիկական սպասարկումը ենթադրում է նաև «Մշակութային արժեքների էլեկտրոնային տեղեկատվական շտեմարան» («Հայկական գանձարան») կայքի տեխնիկական աջակցություն։ Մասնավորապես, այն իր մեջ ներառում է՝  1․ CentOS օպերացիոն համակարգով աշխատող սպասարկիչի (server) աջակցում, անհրաժեշտ թարմացումների տեղադրում, անվտանգության ապահովում։  2․ Սպասարկչի վրա տեղադրված և կայքի լիարժեք աշխատանքի համար անհրաժեշտ ծրագրային ապահովումների (PHP ինտերպրետատոր, Apache սերվեր, MySQL տվյալների բազա, Redis սերվեր, այս պահին Sphinx, հետագայում՝ Elasticsearch որոնողական համակարգ) անհրաժեշտ կարգավորումներ, ժամանակի հետ նաև նոր տարբերակների աջակցում՝ անվտանգությունից և արագագործողությունից ելնելով:  3․ Laravel ֆրեյմվորկով գրված համակարգի ծրագրային սպասարկում․ թերությունների վերացում, օգտագործողներին անհրաժեշտ ֆունկցիոնալության ներառում:  Մասնակիցը պարտավոր է եռամսյակը մեկ անգամ Պատվիրատուին ներկայացնել հիմնավորված հաշվետվություն կատարված ծառայությունների ծավալի և քանակի մասին: | | | | | | | Ծառայությունն իր մեջ ներառում է.  Շտեմարանի ծրագրային սպասարկում  Շտեմարանը ենթադրում է թանգարանների կողմից մուտքագրման անընդհատական պրոցես, որի ժամանակ ի հայտ են գալիս չնախատեսված խնդիրներ, որոնք պա­հանջում են շտապ լու­ծումներ և շտկումներ:  Այսպիսով, որպեսզի ապահովվի շտե­մարանի բնականոն աշխատանքը, անհրաժեշտ է, որ մշտապես հսկողության տակ գտնվեն մշակութային արժեքների տեղեկատվական շտեմարանի ծրա­գրային ապա­հովման խնդիրները: Ուստի, շտեմարանի ծրագրային սպասարկողը պետք է`   * կատարի շտեմա­րանի տեխ­նի­կական համակարգի կառավարման հետ կապված աշխա­տանք­ներ, * ծրագրային ապահովման մեջ կատարի անհրաժեշտ փոփոխություններ, * հետևի հնացած տեխնալոգիաներին, վտանգավոր ծրագրային ապահովումները փոխարինելով այլընտրանքով` կատարելով ծրագրային անհրաժեշտ թարմացումներ, * ողջամիտ ժամկետներում կատարի պատվիրատուի պահանջները, * առկա ծրագրային ապահովման աշխատանքի խափանման կամ սխալ աշխատանքի ժամանակ կատարի անհրաժեշտ ուղղումներ:   Ծրագրային սպասարկումը ենթադրում է նաև պարբերական տեխնիկական խորհրդատվություն ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության մշակութային ժառանգության և ժողովրդական արհեստների վարչության մշակութային արժեքների պահպանման և ներմուծման բաժնի համապատասխան աշխատակիցների, ինչպես նաև տեղեկույթ տրամադրող կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետներին։  Շտեմարանի սերվերի սպասարկում  Սերվերի սպասարկողը պետք է`   * կատարի սերվերային ծրագրային ապահովման մշտական մոնիթորինգ,   հետևի սերվերի ծրագրային ապահովման թարմացումներին, ժամանակին թարմացնի դրանք,   * պարբերաբար ստուգի վտանդավոր ծրագրային ապահովման առկայությունը սերվերում և հեռացնի դրանք, * այլ բնույթի խնդիրներ առաջանալու դեպքում ժամանակին վերացնի դրանք, * սերվերային ռեսուրսների սպառման ժամանակ հնարավորինս շուտ հայտնի այդ մասին, թե ինչ անհրաժեշտ միջոցներ պետք է ձեռնարկել, կայքի անխա­փան աշխա­տանքն ապահովելու համար :   Տեխնիկական սպասարկումը ենթադրում է նաև «Մշակութային արժեքների էլեկտրոնային տեղեկատվական շտեմարան» («Հայկական գանձարան») կայքի տեխնիկական աջակցություն։ Մասնավորապես, այն իր մեջ ներառում է՝  1․ CentOS օպերացիոն համակարգով աշխատող սպասարկիչի (server) աջակցում, անհրաժեշտ թարմացումների տեղադրում, անվտանգության ապահովում։  2․ Սպասարկչի վրա տեղադրված և կայքի լիարժեք աշխատանքի համար անհրաժեշտ ծրագրային ապահովումների (PHP ինտերպրետատոր, Apache սերվեր, MySQL տվյալների բազա, Redis սերվեր, այս պահին Sphinx, հետագայում՝ Elasticsearch որոնողական համակարգ) անհրաժեշտ կարգավորումներ, ժամանակի հետ նաև նոր տարբերակների աջակցում՝ անվտանգությունից և արագագործողությունից ելնելով:  3․ Laravel ֆրեյմվորկով գրված համակարգի ծրագրային սպասարկում․ թերությունների վերացում, օգտագործողներին անհրաժեշտ ֆունկցիոնալության ներառում:  Մասնակիցը պարտավոր է եռամսյակը մեկ անգամ Պատվիրատուին ներկայացնել հիմնավորված հաշվետվություն կատարված ծառայությունների ծավալի և քանակի մասին: | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Կիրառված գնման ընթացակարգը և դրա ընտրության հիմնավորումը** | | | | | | | | | | | **Գնումների մասին ՀՀ օրենքի 22-րդ հոդված, Գնումների մասին ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի 2-րդ կետ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Հրավեր ուղարկելու կամ հրապարակելու ամսաթիվը** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **12.12.2023** | | | | | | | | | | | |
| **Հրավերում կատարված փոփոխությունների ամսաթիվը[[4]](#footnote-4)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1** | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումների ամսաթիվը** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | **Հարցարդման ստացման** | | | | | | | **Պարզաբանման** | | | | |
| **1** | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Հ/Հ** | | | | **Մասնակցի անվանումը** | | | | | | | | **Յուրաքանչյուր մասնակցի հայտով, ներառյալ միաժամանակյա բանակցությունների կազմակերպման արդյունքում ներկայացված գինը /ՀՀ դրամ[[5]](#footnote-5)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Գինն առանց ԱԱՀ** | | | | | | | | | **ԱԱՀ** | | | | | | | **Ընդհանուր** | | | | | |
| **Չափաբաժին 1** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| **1** | | | | **«Փուշընդփուլլ» ՍՊԸ** | | | | | | | | **1437000** | | | | | | | | | **-** | | | | | | | **1437000** | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Տվյալներ մերժված հայտերի մասին** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Չ/Հ** | **Մասնակցի անվանումը** | | | | | | **Գնահատման արդյունքները (բավարար կամ անբավարար)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի առկայությունը** | | | | | | | | **Հայտով ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին** | | | | | | | | | | **Առաջարկած գնման առարկայի տեխնիկական բնութագրերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին** | | | | | | | **Գնային առաջարկ** | |
| **1** |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | |
| **Այլ տեղեկություններ** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Ընտրված մասնակցի որոշման ամսաթիվը** | | | | | | | | | | | | | | **16.01.2023** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Անգործության ժամկետ** | | | | | | | | | | | | | | **Անգործության ժամկետի սկիզբ** | | | | | | | | | | | | | **Անգործության ժամկետի ավարտ** | | | | | | |
| **-** | | | | | | | | | | | | | **-** | | | | | | |
| **Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկի ծանուցման ամսաթիվը** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **17.01.2024** | | | | | | |
| **Ընտրված մասնակցի կողմից ստորագրված պայմանագիրը պատվիրատուի մոտ մուտքագրվելու ամսաթիվը** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **19.01.2024** | | | | | | |
| **Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի ստորագրման ամսաթիվը** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **23.01.2024** | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Չափա-բաժնի համարը** | | | **Ընտրված մասնակիցը** | | **Պայմանագրի** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Պայմանագրի համարը** | | | | | **Կնքման ամսաթիվը** | | | | | | | **Կատարման վերջնա-ժամկետը** | | | **Կանխա-վճարի չափը** | | | | | | **Գինը** | | | | | | | |
| **ՀՀ դրամ** | | | | | | | |
| **Առկա ֆինանսական միջոցներով** | | | | | | | **Ընդհանուր[[6]](#footnote-6)** |
| **1** | | | **«Փուշընդփուլլ» ՍՊԸ** | | **ՀՀԿԳՄՍՆԳՀԾՁԲ-24/19** | | | | | **23.01.2024** | | | | | | | **30.12.2024** | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | | | **1437000** |
| **Ընտրված մասնակցի (մասնակիցների) անվանումը և հասցեն** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Չափա-բաժնի համարը** | | | **Ընտրված մասնակիցը** | | **Հասցե, հեռ.** | | | | | | | | | | | **Էլ.-փոստ** | | | | | | | | **Բանկային հաշիվը** | | | | | | | **ՀՎՀՀ[[7]](#footnote-7) / Անձնագրի համարը և սերիան** | | |
| **1** | | | **«Փուշընդփուլլ» ՍՊԸ** | | **ՀՀ ք.Երևան Շահումյան 7-րդ փող.,տուն 12** | | | | | | | | | | | **sales@pushandpull.am** | | | | | | | | **1570063970690100** | | | | | | | **01298099** | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Այլ տեղեկություններ** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ինչպես սույն ընթացակարգի տվյալ չափաբաժնի մասով հայտ ներկայացրած մասնակիցները, այնպես էլ Հայաստանի Հանրապետությունում պետական գրանցում ստացած հասարակական կազմակերպությունները և լրատվական գործունեություն իրականացնող անձինք, կարող են ընթացակարգը կազմակերպած պատվիրատուին ներկայացնել կնքված պայմանագրի տվյալ չափաբաժնի արդյունքի ընդունման գործընթացին պատասխանատու ստորաբաժանման հետ համատեղ մասնակցելու գրավոր պահանջ՝ սույն հայտարարությունը հրապարակվելուց հետո 3 օրացուցային օրվա ընթացքում:**  **Գրավոր պահանջին կից ներկայացվում է՝**  **1) ֆիզիկական անձին տրամադրված լիազորագրի բնօրինակը: Ընդ որում լիազորված՝**  **ա. ֆիզիկական անձանց քանակը չի կարող գերազանցել երկուսը.**  **բ. ֆիզիկական անձը անձամբ պետք է կատարի այն գործողությունները, որոնց համար լիազորված է.**  **2) ինչպես գործընթացին մասնակցելու պահանջ ներկայացրած, այնպես էլ լիազորված ֆիզիկական անձանց կողմից ստորագրված բնօրինակ հայտարարություններ՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 5.1 հոդվածի 2-րդ մասով նախատեսված շահերի բախման բացակայության մասին.**  **3) այն էլեկտրոնային փոստի հասցեները և հեռախոսահամարները, որոնց միջոցով պատվիրատուն կարող է կապ հաստատել պահանջը ներկայացրած անձի և վերջինիս կողմից լիազորված ֆիզիկական անձի հետ.**  **4) Հայաստանի Հանրապետությունում պետական գրանցում ստացած հասարակական կազմակերպությունների և լրատվական գործունեություն իրականացնող անձանց դեպքում՝ նաև պետական գրանցման վկայականի պատճենը:**  **Պատվիրատուի պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավարի էլեկտրոնային փոստի պաշտոնական հասցեն է՝ armen.avetisyan@escs.am** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Մասնակիցների ներգրավման նպատակով <Գնումների մասին> ՀՀ օրենքի համաձայն իրականացված հրապարակումների մասին տեղեկությունները** | | | | | | | | | | | | | | | | | | gnumner.am, https://armeps.am/ | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանց և այդ կապակցությամբ ձեռնարկված գործողությունների համառոտ նկարագիրը** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **-** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Գնման ընթացակարգի վերաբերյալ ներկայացված բողոքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումները** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **-** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **-** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Անուն, Ազգանուն** | | | | | | | | **Հեռախոս** | | | | | | | | | | | | | | | **Էլ. փոստի հասցեն** | | | | | | | | | | |
| **Լիանա Խառատյան** | | | | | | | | **(010) 599-656** | | | | | | | | | | | | | | | [**liana.kharatyan@escs.am**](mailto:liana.kharatyan@escs.am) | | | | | | | | | | |

1. *Լրացվում է կնքված պայմանագրով գնվելիք ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Լրացնել տվյալ պայմանագրի շրջանակներում առկա ֆինանսական միջոցներով գնվելիք ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը, իսկ պայմանագրով նախատեսված ընդհանուր ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը լրացնել կողքի` «ընդհանուր» սյունակում:* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Եթե տվյալ պայմանագրի շրջանակներում նախատեսված են ավելի քիչ միջոցներ, ապա լրացնել առկա ֆինանսական միջոցներով նախատեսված գումարի չափը, իսկ ընդհանուր գումարը լրացնել կողքի` «ընդհանուր» սյունակում:* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Նշվում են հրավերում կատարված բոլոր փոփոխությունների ամսաթվերը:* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Եթե առաջարկված գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա գները լրացնել տվյալ հրավերով սահմանած փոխարժեքով` Հայաստանի Հանրապետության դրամով:* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Եթե պայմանագիրը կնքվելու է ընդհանուր արժեքով, սակայն նախատեսված են ավելի քիչ միջոցներ, ապա ընդհանուր գինը լրացնել «Ընդհանուր» սյունակում, իսկ առկա ֆինանսական միջոցների մասով` «Առկա ֆինանսական միջոցներով» սյունյակում:* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Չի լրացվում, եթե պայմանագրի կողմ է հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետությունում հարկ վճարողի հաշվարկային հաշիվ չունեցող անձը:* [↑](#footnote-ref-7)